

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

A tutto il personale scolastico
Al sito web

OGGETTO: aggiornamento protocollo COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'esigenza di recepire sopravvenute disposizioni normative e regolamentari;
CONSIDERATE le esigenze organizzative e di sicurezza
SENTITO il presidente del Consiglio d'Istituto;
INFORMATI l'RSPP ed il Medico Competente;

ADOTTA

la versione aggiornata del "Protocollo scolastico delle misure per l'emergenza Covid-19", il cui testo integrale è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante.

È obbligatorio, da parte di tutti i soggetti interessati, lo scrupoloso rispetto delle misure contenute nel Protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato F al Regolamento d'Istituto

Protocollo scolastico delle misure per l'emergenza Covid-19

*delibera Consiglio d'Istituto n. 2 del 14 ottobre 2020
verbale Commissione COVID-19 del 30 agosto 2021
delibera Consiglio d'Istituto n. 2 del 13 settembre 2021
(versione 3.3 - 7 gennaio 2022)*

REGOLE GENERALI

È necessario, per chiunque sia presente a scuola curare l'igiene delle mani e **indossare sempre correttamente la mascherina**, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza previste dai precedenti protocolli, salvo che per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. L'obbligo di indossare la mascherina si applica sempre negli spazi chiusi e, per gli spazi aperti, segue i criteri legati alla suddivisione in zone del territorio nazionale, secondo quanto stabilito dalla normativa emergenziale. Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività sportive si rinvia alla specifica sezione di questo documento.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica ove non presenti acqua e sapone. Le mani dovranno essere igienizzate almeno nei seguenti casi: prima e dopo l'uso di attrezzatura ad uso promiscuo; prima di indossare i dispositivi di protezione personali; dopo avere tolto i dispositivi di protezione personali.

Va ricordato che il corretto e frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel igienizzante.

È essenziale che ciascuno segua con precisione le norme di sicurezza in vigore e adotti comportamenti responsabili.

MASCHERINE - TIPOLOGIE E MODALITÀ DI UTILIZZO

Il "Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", sulla scorta di quanto indicato dal Comitato Tecnico Scientifico, prescrive l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico nei locali chiusi.

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

possibile rispettare il distanziamento). Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio. È comunque consentito l'utilizzo di mascherine che garantiscano un livello di protezione superiore rispetto a quelle fornite dal datore di lavoro (ad esempio mascherine FFP2 in luogo delle chirurgiche). È vietato l'utilizzo di mascherine con filtro, in quanto non possono garantire il necessario filtraggio in uscita.

È assicurata la fornitura da parte dell'Istituto di mascherine di tipo FFP2 o FFP3:

- ai docenti ed ai collaboratori scolastici in servizio nei plessi di scuola dell'infanzia;
- al personale scolastico preposto alle attività scolastiche e didattiche nelle classi di scuola primaria e secondaria di I grado dove sono presenti bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive purché siano rispettate le condizioni di aerazione e distanziamento previste dai protocolli vigenti.

Per gli alunni è raccomandato l'utilizzo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola, ma è ammesso l'utilizzo delle cosiddette "mascherine di comunità", ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso. In linea con il parere del CTS del 12 luglio 2021, laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico (di almeno 1m.), si rende necessario mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico.

Si raccomanda fortemente l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico in ogni situazione. **La mascherina chirurgica è comunque indispensabile laddove non sia possibile il distanziamento di almeno un metro.**

È possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda. La rimozione della mascherina è comunque sempre subordinata alla costante presenza di un adeguato distanziamento.

Per le classi con orario a tempo pieno o prolungato è prevista la sostituzione della mascherina chirurgica fornita dalla scuola a metà giornata (dopo circa 4 ore di utilizzo).

ACCESSO A SCUOLA

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto **si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che possono penalizzare il

2/19

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'eventuale intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Si ricordano, a tale riguardo, i sintomi più comuni di COVID-19 elencati nel rapporto ISS n. 58 del 28 agosto 2020:

- **nei bambini** - febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale** - febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno. L'accesso dei visitatori viene regolato:

- privilegiando le comunicazioni e l'espletamento di pratiche a distanza, optando per la presenza solo se necessario e previa prenotazione;
- attraverso la registrazione dei visitatori (nome, cognome, data di nascita, residenza, telefono, data di accesso e orari di ingresso e uscita);
- tramite il rispetto di precise norme di comportamento (utilizzo della mascherina, distanziamento, igiene delle mani...) durante la permanenza negli edifici scolastici.

Per i colloqui individuali con i genitori va privilegiata la modalità a distanza. Per incontri/colloqui non effettuabili con altre modalità e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, preferibilmente in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale ausiliario. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere pulite e igienizzate le superfici utilizzate.

Le riunioni degli organi collegiali e di qualsiasi commissione, comitato o gruppo di lavoro si svolgono di norma in modalità telematica. È possibile svolgere incontri in presenza solamente per esigenze motivate e nel rigoroso rispetto del distanziamento interpersonale e delle vigenti misure di sicurezza.

Non è consentito l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni, per svolgere attività non direttamente collegate con la progettazione didattica dell'Istituto. È consentito l'accesso da parte di soggetti incaricati di offrire servizi alla comunità scolastica nel quadro di accordi inter-istituzionali.

Gli esterni qualificati (genitori della scuola dell'infanzia, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, tirocinanti...) potranno accedere negli orari previsti e precedentemente concordati o calendarizzati. Dovranno comunque sempre rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza.

REGISTRI

In ogni plesso, sotto la supervisione del referente COVID, sono tenuti e costantemente aggiornati schede e registri finalizzati al tracciamento:

- dell'accesso dei visitatori al plesso;
- della presenza di soggetti esterni in aula;
- dell'isolamento e del successivo rientro al proprio domicilio dei soggetti con sintomi compatibili con COVID-19.

I "registri COVID" sono utilizzati per il tracciamento di tutti gli accessi ai plessi e alle classi/sezioni non monitorati tramite il registro elettronico.

- Il "registro ingressi visitatori" deve essere fatto compilare a tutte le persone che accedono al plesso, ad esclusione dei docenti e degli alunni che svolgono il normale orario di lezione all'interno dell'edificio.
- Il "registro ingressi nelle aule" viene utilizzato quando un soggetto non appartenente alla classe/seziona accede all'aula in cui si trovano gli alunni. Se si tratta di un adulto (docente ospite, esperto esterno ecc.) deve compilare e firmare il registro personalmente; se si tratta di un alunno la registrazione viene effettuata dal docente in servizio nella classe/seziona.

In caso di allontanamento di un soggetto dalla scuola per l'insorgenza di sintomi riconducibili a COVID-19 è necessario compilare un'apposita scheda informativa, che dovrà essere sottoscritta dal dirigente scolastico o da un suo delegato (coordinatore di plesso, docente in servizio nella classe) e dall'adulto di riferimento (soggetto con sintomi o genitore dell'alunno con sintomi).

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Ogni locale dell'Istituto garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei normali orari di funzionamento. La didattica a distanza rimane quindi una eventualità da considerare in caso di provvedimenti delle autorità competenti o di specifiche esigenze documentate.

Gli alunni, il personale scolastico e gli eventuali soggetti esterni presenti nell'edificio devono rispettare scrupolosamente le vigenti misure di sicurezza, come ad esempio gli obblighi relativi al distanziamento e all'uso delle mascherine.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. Sono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici per i visitatori.

Negli edifici scolastici sono disponibili cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed eventuali visitatori autorizzati.

Le mascherine e gli eventuali DPI (dispositivi di protezione individuale) vengono periodicamente riassortiti; è cura del Coordinatore di plesso e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DSGA la fine delle scorte. La preconditione per la presenza a scuola di studenti, di tutto il personale a vario titolo operante e dei visitatori è:

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea non superiore a 37.5°C;
- non essere sottoposti a misure di quarantena o provenire da zone a rischio contagio, secondo quanto stabilito dalle autorità sanitarie competenti;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- assenza di qualsiasi ulteriore condizione fra quelle previste dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni delle autorità sanitarie competenti.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso l'adozione di soluzioni organizzative volte a minimizzare il rischio di contagio.

I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, almeno ogni ora per almeno 5 minuti. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. Il personale di segreteria provvede al ricambio d'aria periodico degli uffici. I docenti provvedono al ricambio d'aria per almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione ad esclusione della prima ora.

Il personale scolastico in servizio è tenuto a esibire, su richiesta, la Certificazione verde COVID-19 in corso di validità nella versione prevista dalla normativa vigente. Il mancato rispetto di tale disposizione e l'eventuale esito negativo del controllo tramite l'app ufficiale Verifica C19 e/o tramite le funzioni apposite disponibili sul Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI) comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici.

L'obbligo di possesso di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità riguarda chiunque acceda alle strutture della scuola. Sono interessati dall'obbligo anche i familiari e i lavoratori esterni i quali, al loro ingresso nelle strutture della scuola, saranno tenuti ad esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 al personale delegato dal Dirigente scolastico alla verifica tramite l'app ufficiale VerificaC19.

L'obbligo di esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 non si applica alle studentesse e agli studenti. Sono esonerati dal possesso di Certificazione verde COVID-19 in corso di validità anche i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309.

Il personale delegato alla verifica segnala al Dirigente scolastico i nominativi delle persone non in regola con le disposizioni di cui sopra per i conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa. L'assenza dal servizio del personale scolastico per mancato possesso o per la mancata esibizione della Certificazione verde COVID-19 è considerata ingiustificata, con segnalazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio. A

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA - SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola dell'Infanzia non subiscono, di norma, variazioni in conseguenza dell'emergenza COVID-19. È compito del dirigente scolastico individuare soluzioni alternative da adottare in caso di necessità.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento degli alunni più piccoli deve avvenire seguendo le istruzioni del personale scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi in modo da evitare assembramenti. È consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e di quanto disposto dalle Autorità sanitarie e dal Dirigente scolastico.

L'accompagnatore deve evitare di entrare negli spazi destinati alla didattica e deve evitare di sostare nelle pertinenze della scuola oltre il tempo strettamente necessario.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola primaria e secondaria possono subire variazioni per adattarsi a particolari esigenze organizzative o di sicurezza legate all'emergenza COVID-19. Per limitare al massimo l'affollamento lungo le vie di accesso agli edifici si può disporre l'utilizzo di entrate e uscite differenziate per gruppi di classi e lo scaglionamento degli orari. Il dirigente scolastico, coordinandosi con l'Ente Locale ed i responsabili del servizio di trasporto scolastico, definisce gli orari di ingresso e uscita dei plessi e, se necessario, delle singole classi.

I genitori accompagnano e attendono gli alunni, come di consueto, all'esterno dell'edificio. Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un flusso ordinato e sicuro. Al mattino gli alunni devono accedere ai locali scolastici indossando una mascherina. In ogni aula è reso disponibile un erogatore di gel disinfettante, da utilizzare per igienizzare le mani prima di prendere posto al proprio banco.

ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre-scuola e post-scuola continua ad essere offerto alle famiglie, ma il numero di alunni che è possibile accogliere è contingentato in modo da garantire la vigilanza e il rispetto delle misure legate all'emergenza COVID-19. Durante il periodo di permanenza nell'atrio della scuola, valgono tutte le norme di igiene e sicurezza stabilite dai protocolli in vigore. Coloro che non rispettano le misure previste e assumono comportamenti scorretti decadono dal beneficio.

Le domande di pre-scuola sono accolte in ordine cronologico. Gli eventuali esclusi restano in lista d'attesa e vengono contattati in caso di nuove disponibilità.

RIAMMISSIONE A SCUOLA

La NotaUSR Marche prot. 23373 del 30 ottobre 2020 ha fornito indicazioni dettagliate in merito alla riammissione a scuola di alunni e studenti. La documentazione richiesta è specificata, caso per caso, nella tabella seguente:

Scuola dell'infanzia				
Motivo Assenza	Valutazione medica?	Esito valutazione e giornate di assenza	Cosa serve per il rientro?	Chi compila
Assenza NON PER MALATTIA	NO	---	Giustificazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza < =3 gg	Autodichiarazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Assenza > 3 gg	Certificato Medico (D.M.Istruzione 80/2020)	Pediatra di Libera Scelta (PLS)
Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO	Attestazione Medica percorso Covid-19	PLS
Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO	Certificato guarigione	Dipartimento di Prevenzione
Scuola Primaria e Secondaria				
Motivo Assenza	Valutazione medica?	Esito valutazione	Cosa serve per il rientro?	Chi compila
Assenza NON PER MALATTIA	NO	---	Giustificazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale

Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Malattia NON soggetta a rientro con certificazione	Giustificazione + Autodichiarazione	Genitore o titolare della responsabilità genitoriale
Assenza per sintomi	SI	sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata. Malattia soggetta a rientro con certificazione (art. 43 comma 2 legge regionale 8/2019)	Giustificazione + Certificato Medico	PLS/MMG (Medico di Medicina Generale)
Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO	Giustificazione + Attestazione Medica percorso Covid-19	PLS/MMG
Assenza per sintomi	SI	Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO	Giustificazione + Certificato guarigione	Dipartimento di Prevenzione
Per tutte le scuole				
Assenza per quarantena	NO	---	Giustificazione + Attestazione quarantena	Dipartimento di Prevenzione

Il modello di autodichiarazione da produrre in caso di assenza per motivi di salute non riferibili a COVID-19 è allegato al presente protocollo.

Le modalità di rientro a scuola potranno variare, anche temporaneamente, per sopravvenute disposizioni delle autorità competenti che saranno tempestivamente comunicate tramite circolare interna.

MENSA, CIBI E BEVANDE

In relazione alla necessità di evitare il sovraffollamento e per ottimizzare l'utilizzo degli spazi, nella maggior parte dei plessi scolastici gli alunni consumano i pasti nelle proprie aule.

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Va assicurato il rigoroso rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto.

Gli spostamenti dall'aula al refettorio (laddove necessari) devono prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza delle regole di comportamento in vigore, inclusi il distanziamento e l'utilizzo della mascherina, fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigilano sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio devono essere limitati ai casi di necessità. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio. La permanenza in refettorio è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto. All'ingresso e all'uscita dal locale in cui si consuma il pasto è obbligatorio lavare o igienizzare le mani. Ogni gruppo di alunni, quando accede al servizio di refezione, deve avere a disposizione apposite stazioni di lavaggio e/o dispenser di gel igienizzante.

Nel rispetto delle misure di sicurezza volte a contrastare la diffusione del COVID-19 non è possibile autorizzare la permanenza a scuola di singoli studenti, per la consumazione del pasto, in assenza del gruppo/classe di appartenenza e del docente di riferimento. Per garantire la sicurezza di tutti e per coerenza con il progetto educativo dell'Istituto è vietato il consumo di cibi e bevande portati dall'esterno durante l'erogazione del servizio di refezione scolastica. Sempre per motivi di sicurezza è escluso il consumo di cibi o bevande di altra provenienza a Scuola, eccetto la merenda fornita dal genitore solo ed esclusivamente per il proprio figlio.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

IN AULA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

ALUNNI

- igienizzare le mani utilizzando il gel presente all'interno dell'aula;
- indossare sempre la mascherina salvo le specifiche situazioni in cui è consentito abbassarla (v. oltre);
- richiedere aiuto al docente, per chiarimenti o correzione di compiti, restando fermi al proprio banco e recarsi alla cattedra, solo se espressamente indicato dal docente e indossando la mascherina personale;
- non portare le mani o qualsiasi oggetto a contatto della bocca, del naso e degli occhi;
- limitare lo scambio di materiali allo stretto indispensabile;
- starnutire o tossire nel fazzoletto; se non disponibile farlo nel proprio gomito;
- gettare immediatamente i fazzoletti nel cestino;
- igienizzare le mani prima di utilizzare i dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola e altri oggetti di uso non esclusivo;
- avvisare l'insegnante per qualsiasi sintomo di malessere;
- durante l'intervallo

9/19

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

- rimanere all'interno dell'aula o nello spazio esterno assegnato alla propria classe;
- consumare la merenda seduti al proprio banco o, se all'esterno, in condizioni di adeguato distanziamento;
- non lasciare nulla sotto il banco al termine delle lezioni.

DOCENTI

- igienizzare le mani utilizzando il gel presente all'interno dell'aula;
- indossare sempre la mascherina salvo le specifiche situazioni in cui è consentito abbassarla (v. oltre);
- igienizzare la propria postazione utilizzando gli strumenti appositamente predisposti;
- limitare lo scambio di materiali allo stretto indispensabile;
- igienizzare le mani prima di utilizzare e far utilizzare la lavagna tradizionale e la LIM;
- igienizzare le mani prima di utilizzare i dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola e altri oggetti di uso non esclusivo;
- assicurarsi che nell'aula sia garantita l'aerazione necessaria, tramite l'apertura regolare e frequente delle finestre;
- nel caso in cui un alunno manifesti sintomi di malore o febbre:
 - assicurarsi che indossi correttamente una mascherina chirurgica;
 - avvisare il referente Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
 - agevolare l'uscita dell'alunno dall'aula, sotto la sorveglianza di un adulto, per il successivo trasferimento nell'area di isolamento in attesa di essere ritirato dal genitore o adulto delegato;
- in caso di malore o febbre:
 - indossare subito la mascherina chirurgica e chiedere assistenza da parte del collaboratore scolastico;
 - avvisare il referente Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
 - recarsi a casa ed avvisare immediatamente il medico di medicina generale.

IN AULA - SCUOLA DELL'INFANZIA

Per gli alunni della scuola dell'infanzia non è previsto l'utilizzo della mascherina. Assenti anche le regole di distanziamento.

Si attua, per quanto possibile, un'articolazione didattica a gruppi stabili.

È vietato portare a scuola giochi personali dei singoli bambini. Eventuali oggetti personali indispensabili devono essere puliti e igienizzati all'ingresso. I giochi ed i materiali didattici presenti in aula vengono comunque puliti e igienizzati regolarmente in base al cronoprogramma generale definito dal DSGA.

Va garantita, anche in questo caso, l'aerazione dei locali che ospitano i bambini. Anche nelle attività all'aperto i gruppi devono essere tenuti separati.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

L'attività di accoglienza deve avvenire nel tempo più breve possibile, limitando al massimo il contatto fra i genitori e gli altri bambini. Il genitore deve indossare correttamente la mascherina per l'intera permanenza all'interno dei locali scolastici.

CORRIDOI E ALTRI SPAZI COMUNI

L'uso dei corridoi e di altri spazi comuni è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto di norma negli spazi comuni, al fine di limitare al massimo la promiscuità fra gruppi classe diversi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, ove indicato dall'apposita segnaletica.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'uso dei distributori avviene nel rispetto delle seguenti regole:

- igienizzazione delle mani prima e dopo l'erogazione;
- rispetto della distanza di sicurezza da eventuali persone presenti nell'area di distribuzione;
- consumazione alla propria postazione, oppure all'aperto e comunque a distanza di sicurezza dalle altre persone presenti.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata. Il collaboratore scolastico al piano verifica il transito degli alunni e la possibilità di uso del bagno non in assembramento. Prima di uscire dal bagno è necessario lavarsi accuratamente le mani con il sapone.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Spazi

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e va mantenuto un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale ausiliario al termine dell'utilizzo. Nel cronoprogramma sono previste anche pulizie e igienizzazioni approfondite, da svolgere a cadenza settimanale.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Quando le condizioni lo consentono va comunque privilegiato lo svolgimento di attività motorie all'aperto. Si riportano a tale riguardo, le indicazioni contenute nel "Piano Scuola 2021-2022" del Ministero dell'Istruzione:

«Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.»

Attività e utilizzo dei dispositivi di protezione

Come indicato dal CTS, sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo. Sono da privilegiare le attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. «Durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa) è necessario mantenere una separazione di almeno 2 metri [...]» (Verbale n.82 del CTS; DPCM del 14 Luglio 2020 - all.1 Scheda tecnica "Attività fisica all'aperto").

Sempre al fine di limitare il contagio e di garantire la sicurezza si dovrà porre particolare cura nella predisposizione del setting di apprendimento, privilegiando tutte quelle situazioni che prevedono fasi di assistenza indiretta (es. utilizzo di tappeti o tappetoni igienizzati) anziché diretta da parte del docente, valorizzando anche la responsabilizzazione degli studenti in termini di autonomia e cura di sé, promuovendo la cultura condivisa della salute e della sicurezza anche durante l'attività fisica.

In qualsiasi caso, vanno sempre rispettati i principi cardine della prevenzione del contagio da Covid 19: distanziamento, igiene delle mani e corretto uso della mascherina.

La nota del Ministero dell'Istruzione prot. 507 del 22 febbraio 2021, relativamente all'utilizzo delle mascherine durante le lezioni di educazione fisica, ha inoltre chiarito quanto segue:

«Le Istituzioni scolastiche, nel rispetto delle situazioni epidemiologiche dei rispettivi territori, porranno particolare attenzione ai distanziamenti interpersonali, alle misure di sicurezza e a prediligere attività all'aperto o individuali, tenendo conto di quanto già esposto e qui di seguito riassunto:

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

- **esclusione** dagli obblighi di dispositivi di protezione per i soggetti che stiano svolgendo **attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto**, con obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri;
- **esclusione** dagli obblighi di dispositivi di protezione per i soggetti che stiano svolgendo **attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive al chiuso**, con obbligo del rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri con adeguata aerazione, prediligendo lo svolgimento le attività fisiche sportive individuali;
- **obbligo** dei dispositivi di protezione per **ordinarie attività didattiche e/o motorie**, organizzate dalle **singole istituzioni scolastiche** in spazi alternativi ubicati all'esterno degli edifici scolastici, comunque nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Si invitano, infine, le Istituzioni scolastiche ad **osservare le predette disposizioni** oltre che nell'ambito delle attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive svolte al loro interno anche per le medesime **attività curricolari ed extracurricolari** organizzate all'esterno presso impianti sportivi, parchi o spazi alternativi, analogamente a quanto già precisato con la nota dipartimentale n. 1870 del 14 ottobre 2020, in quanto attività aventi carattere di ordinaria organizzazione didattica.».

Il "Piano Scuola 2021-22 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" ha confermato l'indicazione della non **obbligatorietà** della mascherina durante **le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive**, limitatamente ai territori in "zona bianca".

La deroga all'obbligo di mascherina si applica quindi esclusivamente in zona bianca, sia per le attività motorie all'aperto sia al chiuso (in presenza di adeguata aerazione), purché sia garantito il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Attrezzi e spogliatoi

Non è obbligatoria la pulizia e igienizzazione degli attrezzi ad ogni cambio di classe, ma rimane necessario il lavaggio e/o l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso. Gli attrezzi vengono comunque puliti e igienizzati regolarmente in base al cronoprogramma generale definito dal DSGA. È al momento da escludere l'utilizzo degli spogliatoi. Le attività motorie possono essere svolte adottando due semplici accorgimenti: recarsi a scuola con abbigliamento adatto anche all'attività sportiva e procedere al cambio delle scarpe, che potrà essere effettuato in un apposito spazio individuato dall'insegnante, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza.

ATTIVITÀ MUSICALI

L'Ordinanza della Regione Marche n. 43 del 19 novembre 2020 ha disposto la sospensione delle lezioni di canto e delle lezioni di strumenti a fiato.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

È quindi vietato svolgere attività musicali che prevedano il canto e l'utilizzo degli strumenti a fiato. Restano consentite tutte le altre attività, nel rispetto delle norme di sicurezza generali.

Va limitato allo stretto indispensabile l'uso promiscuo di ogni ausilio (leggio, spartito, plectro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali. Va curata con particolare attenzione l'igiene delle mani e degli strumenti messi a disposizione dalla scuola, che devono essere regolarmente puliti e igienizzati.

VIAGGI, VISITE E USCITE

Come stabilito dal "Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", «nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.»

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Il materiale presente in aula deve essere ridotto al minimo, al fine di consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Non è consentito portare a scuola giochi o altri oggetti personali non necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Va limitato il più possibile lo scambio fra alunni di materiale ad uso personale.

Non è obbligatoria la pulizia e igienizzazione dei dispositivi digitali messi a disposizione dalla scuola ad ogni singolo utilizzo, ma rimane necessario il lavaggio e/o l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso. I dispositivi vengono comunque puliti e igienizzati regolarmente in base al cronoprogramma generale definito dal DSGA.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'I.C. "Bruno da Osimo" rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali collegate al funzionamento delle scuole.

MISURE PER IL PERSONALE

Tutti i lavoratori sono informati in merito a:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi compatibili con COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico per l'accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- la necessità di far precedere l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 da una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- la necessità di far precedere l'ingresso dei lavoratori, sottoposti a tampone con esito negativo, da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti che il soggetto può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19;

Al personale in servizio vengono fornite quotidianamente mascherine chirurgiche. **Le mascherine devono essere indossate sempre, senza eccezioni correlate al distanziamento.** I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.). Ai docenti ed ai collaboratori scolastici di scuola dell'infanzia e ai docenti di sostegno che assistono alunni per i quali non è possibile garantire l'utilizzo continuativo della mascherina sono anche fornite mascherine FFP2 e visiera protettiva. Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

In ogni plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di specifiche necessità; i Coordinatori di Plesso e i Collaboratori Scolastici segnalano al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

È necessario garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; è opportuno ridurre al minimo il materiale depositato su mobili e arredi in generale.

Certificazione verde COVID-19 e obbligo vaccinale per il personale scolastico

In base alla normativa vigente (fatte salve possibili modifiche e integrazioni), per tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Il Decreto Legge 172/2021 ha introdotto, a partire dal 15 dicembre 2021, l'obbligo vaccinale per tutto il personale scolastico, che comporta il possesso dei requisiti richiesti per il cosiddetto "green pass rafforzato".

La norma, a tale riguardo, definisce nel contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19.

Si riportano di seguito le condizioni di rilascio della certificazione verde COVID-19:

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo; la certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48 ore precedenti (solamente per il cosiddetto "green pass base");

N.B. La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.

Il Ministero della Salute (circ. 35309 del 4 agosto 2021) ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche. Per tali soggetti è previsto che sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

I soggetti esentati non dovranno mostrare la certificazione al personale delegato al controllo ma saranno invitati ad esibire la stessa al dirigente scolastico (o secondo le indicazioni previste all'uopo).

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19.

I soggetti incaricati dal dirigente scolastico alla verifica delle certificazioni potranno far accedere all'Istituto esclusivamente i lavoratori muniti di idonea certificazione e i lavoratori in possesso del documento di esenzione.

Promemoria delle principali norme di comportamento per il personale

- igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio scolastico e lavare/igienizzare le mani più volte nel corso dell'orario di servizio;
- indossare sempre la mascherina;
- in caso di comparsa di sintomi compatibili con COVID-19:
 - indossare la mascherina chirurgica;
 - avvisare o far avvisare il responsabile Covid di plesso che attuerà le procedure previste;
 - raggiungere al più presto il proprio domicilio ed avvisare il medico di medicina generale.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui si venga a conoscenza di un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio deve essere immediatamente contattato il Referente COVID di plesso, per informarlo della situazione ed attivare la procedura di sicurezza:

- assicurarsi che il soggetto indossi la mascherina chirurgica;
- telefonare immediatamente alla famiglia (se trattasi di studente);
- ospitare la persona in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- misurare la temperatura senza contatto;
- pulire e disinfettare le superfici utilizzate dopo l'uscita del soggetto;
- assicurarsi che la famiglia (o il soggetto stesso se adulto) provveda immediatamente a contattare il medico o pediatra per il *triage* telefonico.

PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: camice, guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'I.C.;

17/19

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
4. misurare la temperatura corporea con termometro senza contatto;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato, che saranno poi puliti e igienizzati.

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare correttamente la mascherina, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione sia sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

I collaboratori scolastici curano la regolare pulizia e igienizzazione dei locali scolastici, come stabilito dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza definite nel "Piano scuola 2021-2022", tenendo conto del documento INAIL 2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", delle "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) - ISS, 1/9/2021" e in linea con quanto stabilito dalle norme e dai regolamenti vigenti. Le attività di igienizzazione degli spazi e delle attrezzature si effettua in base ad un cronoprogramma messo a punto dal DSGA.

Per la pulizia quotidiana si utilizzano normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, pulsantiere, barriere in plexiglass, tablet e computer portatili ecc.). Per la pulizia e igienizzazione periodica (una o due volte a settimana) si interviene con prodotti specifici sulle superfici non passate quotidianamente.

Nelle aule che vengono usate a rotazione da diverse classi le postazioni di lavoro devono essere igienizzate ogni volta che vi accede un nuovo gruppo. I servizi igienici vanno sottoposti a pulizia e

18/19

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003
Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605
Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Web: www.brunodaosimo.edu.it

igienizzazione almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti forniti dal DSGA e corredati delle rispettive schede tecniche.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere all'aerazione di tutti gli ambienti. L'aerazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche a cura dei docenti presenti in classe. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni vigenti e tenendo conto delle indicazioni dell'Autorità sanitaria.

PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica. Anche agli alunni è fornita una mascherina chirurgica, da sostituire a metà giornata in caso di prolungamento delle lezioni nel pomeriggio. Per tutto il personale non docente negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando sempre la mascherina.

COMMISSIONE DI MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituita nell'Istituto una Commissione di monitoraggio delle misure anticontagio. Scopo delle attività della Commissione è la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il dirigente scolastico, sentito il presidente del Consiglio d'Istituto e, ove necessario, RSPP e medico competente, può aggiornare il presente protocollo per recepire sopravvenute disposizioni normative e regolamentari, nonché per mutate esigenze organizzative e di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa